**（填写说明、无需打印）**

**填表说明**

**一、《继续教育考核登记表》双面打印。**

**二、“学习形式”**填写**在线、面授、学术著作**等。

**三、“举办单位”**填写**辽宁干部在线学习网、单位、刊物**等。

**四、“学习年度”**填写**20XX年度**。

**五、1个学分对应3个学时。**

**六、大连市专业技术人员继续教育学时学分登记办法**

专业技术人员参加脱产、半脱产及利用业余时间参加所规定任何形式的继续教育，凭办学单位的结业证明，可将学习情况在《继续教育考核登记表》上按学时进行登记；获得的科研成果奖项、发表的论文和著作（译著）等可在《继续教育证书》上折算成学分登记。学时、学分具体折算办法如下：　　  
　　（一）参加短期国内外培训、进修、研修，学术、技术考察，学术研讨、专业技术知识讲座等，可按学时进行登记，每6学时为一天。　　  
　　（二）业余时间参加学历、学位及函授教育，获得毕业证书的，学习期间每半年登记20学分。在此期间参加其它项目学习，可按规定加计相应学分。　　  
　　（三）脱产进行学历、学位教育和长期进修、专修学习，获毕业和结业证书的，学习期间每半年登记20学分。在此期间，不再加计其它项目学习的学分。　　  
　　（四）承担本单位、本行业、市级以上继续教育专题讲座主讲人，每半天分别登记1.5学分、2学分、2.5学分，年度累计均不超过16学分。　　  
    （五）读书笔记、卡片及计算机软盘存录内容等证明属于不断更新和拓展知识的每1万字折合1学分，年度累计不超过10学分。　　  
　　（六）正式出版的专业著作和译著，属国家级出版社出版的，可按30学分登记。其它出版社出版的，可按25学分登记。在国家级出版社出版的专  
业书中任主编按15学分登记，任副主编按12学分登记，参编人员按8学分登记。在其它出版社出版的专业书中任主编按12学分登记，任副主编按10学分登记，参编人员按6学分登记。内部出版物按5学分登记。　　  
　　（七）获得国家科技进步奖、发明奖、自然科学奖、星火奖等国家级（一、二、三等奖、优秀奖，以下奖项只设三个等级）的科研奖项，可分别按60学分、50学分、40学分、30学分计算，国家级科技成果奖按25学分计算；获得省级、国家各部委及相当级别的科技进步等奖项分别按50学分、40学分、30学分计算，省级科技成果奖按20学分计算；获得市级和省直行业厅局及相当级别的科技进步奖可分别按40学分、30学分、20学分计算，市级科研成果奖按15学分计算；获市直厅局及相当级别的奖项（一等奖及其他），可分别按15学分、10学分计算。　　  
　　（八）撰写的论文在国家级刊物上发表的，按13学分登记，获国家级奖项（一、二、三等奖、优秀奖，下同）的，可分别按25学分、22学分、19学分、15学分计算；在省级、国家各部委及相当级别的刊物上发表的论文，按8学分登记，获得奖项的，可分别按20学分、17学分、14学分、10学分计算；在市级和省直行业厅局及相当级别刊物上发表的论文，按4学分登记，获得奖项的，可分别按15学分、11学分、8学分、5学分计算。获市直厅局及相当级别的奖项（一等奖及其它），可分别按10学分、6学分计算。　　  
　　（九）被国际著名检索机构所收录的论文，可按20学分计算（同一篇论文学分不可累计，按最高所授学分计算）。　　  
　　（十）作为主持人或主要参与人编制国家级、省级、市级行业技术等项标准可分别按25学分、20学分、15学分计算。　　  
　　（十一）其它具体情况可结合所在单位实际，比照上述相应办法计算。

**继续教育考核登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **性别** |  | **学 历** | |  |
| **工作单位** |  | | | **现从事专业** |  | **专业技术职务** | |  |
| **身份证号码** |  | | | **手机号码** |  | | | |
| **学习内容** | **学习形式** | **举办单位** | | **学习年度** | **学习时间** | | | |
| **天** | | **学时** | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
| **累计：**  **学时**  **学分** | | | **单位验证（章）**  **年 月 日** | | **主管部门验证（章）**  **负责人：**  **年 月 日** | | | |